

## Projektförderungsantrag



An den Förderverein des Schulzentrums am Stern:  
Förderverein der Gesamtschule Gagarinstraße e.V.  
Gagarinstr. 5-7, 14480 Potsdam  
Bitte den Antrag an [vorstand@reformstern.de](mailto:vorstand@reformstern.de) schicken.

## Antrag auf Projektförderung

### Antrag

Antragsdatum: \_\_\_\_\_ Kurzbezeichnung: \_\_\_\_\_

Antrag als:     Einzelzuwendung  
                  regelmäßige Zuwendung  
                  anteilige Zuwendung

### Antragsteller/Antragstellerin

Vorname Name \_\_\_\_\_  
Lerngruppe \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

### Projekt-Ansprechpartner/Ansprechpartnerin

Vorname Name \_\_\_\_\_  
Funktion \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**Beschreibung**     Kurze inhaltliche Beschreibung des Projektes, auch als Anlage möglich.

### Terminplanung

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_ Zwischentermine: \_\_\_\_\_

### Voraussichtliche Kosten

Angebot / Kostenvoranschlag \_\_\_\_\_  
Kostenschätzung \_\_\_\_\_  
Eigenanteil \_\_\_\_\_

*Kostenvoranschläge in Kopie beilegen, Berechnungen ggf. auf ein gesondertes Blatt.*

**Auszahlung** Die Auszahlung erfolgt nach Vorlage der Rechnung, siehe Förderrichtlinien auf Seite 3.

mit Vorlage der Rechnung

als wiederkehrende Zahlung

monatlich

jährlich

**Zahlungsempfänger/Zahlungsempfängerin** (falls vorhanden)

Kontoinhaberin \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

Verwendungszweck \_\_\_\_\_

*Sollte mein Projekt durch den Förderverein gefördert werden, sichere ich zu, eine kurze Projektdokumentation inklusive Text und Fotos für die Webseite des Fördervereins zu erstellen.*

Datum: \_\_\_\_\_ Antragsteller/Antragstellerin: \_\_\_\_\_  
(Falls der Antrag nicht per E-Mail erfolgt, hier handschriftliche Unterschrift.)

**Datenschutzinformation:** Der Förderverein der Gesamtschule Gagarinstraße e.V., Gagarinstr. 5-7 in 14480 Potsdam, verarbeitet Ihre Daten gem. Art. 6 (1) b) DSGVO im Rahmen der satzungsgemäßen Vereinszwecke für die Bearbeitung und Abwicklung des Förderantrags. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: reformstern.de

**Bearbeitungsvermerke** Werden vom Vorstand ausgefüllt.

Antragseingang am: \_\_\_\_\_ über \_\_\_\_\_

Rücksprache mit: \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Rücksprache zum Thema: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Belege überprüft am: \_\_\_\_\_

**Beschlussfassung**

1. Termin Datum \_\_\_\_\_

Fürstimmen: \_\_\_\_\_ Gegenstimmen: \_\_\_\_\_ Enthaltungen: \_\_\_\_\_

2. Termin Datum: \_\_\_\_\_

Fürstimmen: \_\_\_\_\_ Gegenstimmen: \_\_\_\_\_ Enthaltungen: \_\_\_\_\_

Ergebnis der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Projektgelder zu überweisen bis: \_\_\_\_\_ Gesamtkosten Projekt: \_\_\_\_\_

**Nach Projektabschluss**

Belege wurden vorgelegt am: \_\_\_\_\_

Projekt wurde abgeschlossen am: \_\_\_\_\_

Projektbericht und Fotos erhalten: \_\_\_\_\_

Bemerkung zum Projekt / Erfahrungen aus dem Projekt:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_