

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

<b>Anwesende</b>
siehe Anwesenheitsliste, davon 20 stimmberechtigte Mitglieder

## Tagesordnung

### TOP 1: Eröffnung und Begrüßung

- Feststellung der satzungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit
- Wahl Versammlungsleitung
- Wahl Schriftführer:in
- Bestätigung der Tagesordnung

### TOP 2: Kurzvorstellung verschiedener Projekte aus dem Jahr 2023 durch Projektbeteiligte

- Zehntklässler schicken einen Wetterballon in die Stratosphäre
- Digitales Anmeldesystem für Studierzeiten in der Oberstufe
- Div. Projekte Oberstufe (Tom Fischer)
- SPI Projekt „Sozialpädagogische Lerngruppenassistenz“ (Julius Burger)
- Jugendschule an der Nuthe (Kerstin Paul)

### TOP 3: Das Geschäftsjahr 2023

- Tätigkeitsbericht des Vorstandes
- Bericht zum Mitgliederwesen
- Bericht der Schatzmeisterin
- Bericht zur Kassenprüfung inkl. Bericht zur kommissarischen Prüfung
- Abstimmung zur Entlastung des Vorstandes

### TOP 4: Abstimmung/Beschluss über Ausgaben für große Projekte

- SPI Projekt „Sozialpädagogische Lerngruppenassistenz“ - Verlängerung
- Jahrbuch Schuljahr 2024/2025
- Jugendschule an der Nuthe

### TOP 5: Wahl des Vorstandes

Vorstellung der Kandidat:innen und Wahl des Vorstandes von Reformstern e.V. für die kommenden zwei Jahre

### TOP 6: Bestätigung der vom Vorstand bestellten Beisitzer:innen

### TOP 7: Änderung der Satzung

### TOP 8: Wahl der Kassenprüfer:innen

zu	Ergebnis
1	<p><b>Eröffnung und Begrüßung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hr. Meincke eröffnet die Mitgliederversammlung. Er stellt fest, dass satzungsgemäß eingeladen wurde (per Mail am 13.09.2024 bzw. korrigierte Einladung am 15.09.2024) und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.</li> <li>• Wahl der Versammlungsleitung: Hr. Meincke wird vorgeschlagen, einstimmig gewählt, nimmt die Wahl an und übernimmt die Versammlungsleitung. Keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen.</li> </ul>

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	1
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

zu	Ergebnis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wahl der/des Schriftführer*in: Fr. Winterholler wird vorgeschlagen, einstimmig gewählt, nimmt die Wahl an und übernimmt die Protokollführung. Keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen.</li> <li>Hr. Meincke schlägt die offene Abstimmung vor. Der Vorschlag wird ohne Gegenstimmen und Enthaltungen angenommen.</li> <li>Hr. Meincke bittet um Bestätigung der Tagesordnung. Es liegen keine Änderungsvorschläge vor, die Anwesenden nehmen die Tagesordnung an.</li> <li>Das Protokoll wird nach Fertigstellung auf die Homepage gestellt.</li> <li>Hr. Meincke stellt Hr. Meyer als kommissarischen Kassenprüfer vor. Hr. Meyer wird als kommissarischer Kassenprüfer einstimmig bestätigt. Keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen.</li> <li>Hr. Meincke stellt den Vorstand und die bisherigen und neuen Beisitzer*innen vor (Doreen Papst, Stefanie Rübber, Nicole Ziethlow, Jana Fendesak, Nicole Witzmann, Thomas Kalka) und bedankt sich für ihre Unterstützung.</li> </ul>
2	<p><b>Kurzvorstellung verschiedener Projekte aus dem Jahr 2023 durch Projektbeteiligte</b></p> <p><u>Zehntklässler schicken einen Wetterballon in die Stratosphäre</u>  Milan stellt das von Reformstern e. V. geförderte Projekt vor. Schüler*innen haben einen Ballon mit Helium gefüllt und in die Luft steigen lassen, um Wetterdaten zu messen. Es sind beeindruckende Bilder entstanden und tolle Daten gemessen worden. Die Forschungsfrage lautete: ist die Luft trockener geworden als vor 10 Jahren? Es konnten Daten aus 10.000 m Höhe gewonnen werden. Die Schüler*innen haben den Ballon selber zusammengebaut, er enthielt einen GPS-Tracker und Kamera. Ergebnis: Die Luftfeuchtigkeit war kaum (um 3%) trockener, allerdings in Höhe von 3000 m nur 23%, in 2014 waren es 40%. Der Ballon stieg bis auf 30.000m, dort war der Himmel schwarz. Flugdauer betrug weniger als 3h (Aufstieg), der Absturz dann ca. 10min. Für den Flug wurde eine Lizenz beantragt und der Flughafen informiert.</p> <p><u>Digitales Anmeldesystem für Studierzeiten in der Oberstufe</u>  Schüler*innen führen das von ihnen erstellte und von Reformstern e. V. geförderte Anmeldesystem vor. Die Idee kam von Hr. Fischer. Mit Hilfe des Systems werden auf dem Server alle Anmeldungen gespeichert und können auf einer Homepage angeschaut werden. Die Seite wurde ebenfalls von den Schüler*innen erstellt. Die langfristige Betreuung muss noch sichergestellt werden. Die Schüler*innen haben viel Arbeit investiert, da z. B. jeder Chip einer Person zugewiesen werden muss.</p> <p><u>Div. Projekte Oberstufe (Tom Fischer)</u>  Vorgestellt werden die folgenden von Reformstern e. V. geförderten Projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorinnenlesung (Exit Racism) war ein voller Erfolg und toller Abschluss der Lektüre und Befassung mit Politik. Es wurde als große Ehre empfunden, dass sie da war und sich die Zeit genommen hat.</li> <li>- TedTalk Workshop mit einem Theaterregisseur. Es wurde geprobt, wie man gut spricht und auftritt. Für die Schüler*innen war es gewinnbringend, viele konkrete Tipps von einem Profi zu bekommen, die sie dann bei den TedTalks umsetzen konnten.</li> <li>- Stammtischparolenworkshop zum Thema Umgang mit Populismus um. Es gab Rollenspiele und die Schüler*innen konnten trainieren wie man reagiert, wenn sich z.B. ein Familienmitglied rassistisch äußert. Fazit: man muss nicht die perfekte Antwort haben! Der Workshop hat Hürden abgebaut.</li> <li>- Studienfahrt nach Weimar inkl. Rally, Besuch des Goethehaus, und Vorträgen der Schüler*innen an den verschiedenen historischen Orten. Das Thema klassische Lyrik wurde so mit Leben gefüllt, die Schüler*innen haben viel mitgenommen.</li> </ul>

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	2
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

zu	Ergebnis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Känguruwettbewerb, viele Schüler*innen haben teilgenommen und es gab viel positives Feedback.</li> <li>- Oberstufenfahrt nach Budapest (2024), der vom Verein finanzierte Museumsbesuch hat sich sehr gelohnt.</li> </ul> <p><u>SPI Projekt „Sozialpädagogische Lerngruppenassistenz“ (Julius Burger und Kathrin Finke-Jetschmannegg)</u> Vorstellung des Projekts „Sozialpädagogisch und inklusiv orientierte Lerngruppenassistenz“, welches seit Oktober 2023 von Reformstern e. V. gefördert wird. Es handelt sich um eine Kooperation zwischen der Schule, dem SPI und Reformstern e. V. Zielgruppe sind Jugendliche der Jahrgänge 7 bis 10 mit erheblichen schulischen Problemlagen oder Herausforderungen. Ziele sind Stabilisierung und den Verbleib in der Schule gewährleisten, sowie die Lerngruppen zu stärken. Nach einer ersten Akquisephase und Absprachen mit der Schule gab es im 1. Jahr viel Kochaktivitäten. Die Zusammenarbeit zwischen Schule und SPI klappt gut. Es konnten großartige kleine Fortschritte erzielt werden, Jugendliche konnten zum Teil wieder gut in die Lerngruppe integrieren werden. Es wird angestrebt das Projekt ab 2025 langfristig mit einer 2025 Finanzierung über Ministerium und Stadt Potsdam zu etablieren. Das Projekt ist ein Pilotprojekt. Hr. Friedrich-Raabe ergänzt, dass ca. 20-25 Jugendliche das Angebot nutzen, sie kommen aus allen Lerngruppen und dass das Pilotprojekt genau auf die Bedarfe zugeschnitten ist. Es hat im Schulalltag sehr viel bewirkt, denn die Schüler*innen müssen nicht die Schule verlassen so wie vorher, das bringt auch Ruhe in die gesamten Schulgruppen. Die Schule hofft sehr auf Verstärkung.</p> <p><u>Jugendschule an der Nuthe (Kerstin Paul)</u> Pro Jahr sind ca. 230 Schüler*innen aus den Jahrgängen 7 &amp; 8 an der Nuthe, begleitet von den Lerngruppenleitungen und dem Stammteam an der Nuthe. Auf dem Grundstück wurde im vergangenen Jahr viel gebaut, z. B. der Geodom. Dem Geodom fehlt noch das Dach, welches vom Förderverein finanziert werden wird. Da der Dom ein Eigenbau ist, bedarf es noch einer passenden Lösung für das Dach. Auch an der Burgklause wurde gebaut, ein transparentes Dach, Wände aus Stroh und Lehm sind entstanden. Ein Wohnwagen, Geschenk von Manne e. V., wurde entkernt. Es konnte eine große Ernte erzielt werden, z.B. Kartoffeln und Mangold. Erstmals gab es ein Nuthefest für das der Förderverein die Pizza gesponsort hat. Das Fest soll wiederholt werden. Ebenso der Arbeitseinsatz an der Nuthe, er wird nächstes Jahr kurz vor den Osterferien stattfinden. Sicherheit an der Nuthe: die Unfallkasse Brandenburg hat eine Sicherheitsbegehung gemacht. Ergebnis: „die Nuthe ist sicher“. Der Bauer verpachtet das Gelände kostenlos für 10 Jahre im Rahmen einer Nutzungsüberlassung. Es gibt eine neue Kooperationsvereinbarung mit Manne e. V., dem Bauern und der Schule. Die Nuthe ist nur mit Hilfe des Fördervereins möglich, er bezahlt 800 € pro Monat. Alle weiteren Antragsgelder verwaltet der Förderverein ebenfalls. In Zukunft ist noch mehr Elternarbeit nötig, das Team ist weiterzuentwickeln, es gilt weitere Finanzierungsmöglichkeiten zu finden, die Sicherheit zu erhalten und das Gelände gut zu warten.</p>
3	<p><b>Geschäftsjahr 2023</b></p> <p><u>Tätigkeitsbericht des Vorstands</u></p> <p>Hr. Meincke stellt den Tätigkeitsbericht 2023 anhand von Fotos und Folien vor und gibt einen kurzen Ausblick auf 2024. Der Bericht liegt den Mitgliedern schriftlich zur Einsicht vor und wird im Anschluss auf der Homepage eingestellt. Highlights: die Antragszahl hat sich fast verdoppelt (auf 90),</p>

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	3
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

zu	Ergebnis
	<p>Überschüsse konnten abgebaut werden, Steuererklärungen 2019-2021 wurden abgeschlossen, der Verein ist insgesamt noch sichtbarer geworden. Keine Fragen zum Geschäftsjahr 2023.</p> <p><u>Bericht zum Mitgliederwesen</u></p> <p>Fr. Kaiser stellt die Mitgliederentwicklung kurz vor. Bis 2022 stieg die Zahl der Mitglieder, 2023 gab es eine Bereinigung (leider einige nicht zahlende Mitglieder) und Austritte (Kinder haben die Schule verlassen). In 2024 gibt es einen leichten Wachstumskurs und einige Neueintritte.</p> <p><u>Bericht der Schatzmeisterin</u></p> <p>Fr. Goecke stellt die Einnahmen und Ausgaben 2023 vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamteinnahmen 120.851,67 €, davon Mitgliedsbeiträge 94.480,00 €, restliche Einnahmen sind Spenden, Drittmittel und Förderungen</li> <li>• Gesamtausgaben 124,512,32 €, davon 49.749,09 € für Projektanträge, 47.773,53 € für Eigenprojekte wie z. B. Jugendschule Nuthe, Jahrbuch, Theaterprojekt, SPI Projekt. Verwaltungskosten 5.276,49 €</li> </ul> <p>Aktueller Kontostand am 1.10.2024: 106.715,56 €.</p> <p>Die Anwesenden können vor Ort Einsicht in die Ordner nehmen.</p> <p><u>Bericht zur Kassenprüfung inkl. Bericht zur kommissarischen Prüfung</u></p> <p>Die Kassenprüfung erfolgte durch Fr. Karschies mit Fr. Goecke und Fr. Kaiser am 19.09.2024. Fr. Karschies berichtet dass sie vorab alle Belege erhalten hat, die Unterlagen vollständig und gekennzeichnet waren. Zu einigen Belegen hat sie Rückfragen, die Antworten dazu sind in Bearbeitung und gehen ihr zeitnah zu. Zukünftig wünscht sie sich bei einigen Belegen eine etwas deutlichere Kennzeichnung. Sie schlägt vor, den Vorstand zu entlasten.</p> <p>Die kommissarische Kassenprüfung erfolgte am 22.08.2024 durch Hr. Meyer mit Fr. Goecke und Fr. Winterholler. Hr. Meyer berichtet, dass er umfangreiches Material zur Verfügung gestellt bekommen und sich angeschaut hat. Er hat Einblick in die konkreten Vorgänge bekommen, seine Fragen wurden beantwortet. Bei den Einnahmen ist aufgefallen, dass nicht alle Mitglieder zahlen und das Ein-/Ausbuchen leider sehr aufwändig ist. Mr. Meyer hat sich die Durchlaufposten erklären lassen und einzelne Vorgänge vertieft angeschaut – sie waren satzungskonform. Der negative Gewinn ist gut nachvollziehbar, er hat keine Beanstandungen und empfiehlt die Entlastung des Vorstands.</p> <p>Die Anwesenden Danken beiden Kassenprüfer*innen.</p> <p>Fr. Goecke bittet die MVV um Klärung, wofür das Schulleitungsbudget (jährlich 500 €) zu verwenden ist, da in der Prüfung dazu Fragen aufkamen. Diskussion: Das Budget umfasst ca. 0,5% der Gesamtausgaben, hier sollten Messlatte und Kontrolle nicht zu hoch angesetzt werden. Es handelt sich um z.B. kleine Dankeschöns an Eltern, die sich engagieren, Anerkennung und Dank für Personen, die nicht Mitarbeiter*innen der Schule sind und um Bewirtungen im kleinen Umfang z.B. der Gruppe, die an der Schulordnung arbeitet. Es wird darum gebeten, dafür eine Liste zu erstellen, für Transparenz und Nachvollziehbarkeit. Hierfür soll es zukünftig ein Formular geben (datenschutzkonform). Es ergeht ein einstimmiger Beschluss, dass das Budget in diesem Sinne weiter genutzt werden soll. Keine Enthaltungen.</p> <p><u>Abstimmung zur Entlastung des Vorstandes</u></p> <p>Ergebnis: Vorstand wurde einstimmig entlastet = 16 JA-Stimmen, 4 Enthaltungen, 0 Gegenstimmen</p>

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	4
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

zu	Ergebnis
4	<p><b>Abstimmung/Beschlüsse über Ausgaben für große Projekte</b></p> <p><u>SPI Projekt „Sozialpädagogische Lerngruppenassistenz“</u> – Verlängerung der finanziellen Unterstützung des Projektes durch Reformstern e. V. (im bisherigen monatlichen Umfang, entspricht 14.500 EUR für 01.10.2024 - 31.01.2025) bis 31.1.2024: 19 JA-Stimmen, 1 Gegenstimme, keine Enthaltung.</p> <p><u>Jahrbuch Schuljahr 2024/2025</u> – Erhöhung des Etats für das Jahrbuch auf max. 13.000 €: 20 JA-Stimmen, eine Gegenstimme, keine Enthaltung</p> <p><u>Jugendschule an der Nuthe</u> - Zuschuss für Organisation, Sicherheit, Beantragung von Mitteln. Eike Schwarz (Manne e. V.) und Fr. Paul beantragen eine zusätzliche Unterstützung in Höhe von 7.560 €/Jahr. Die Summe entspricht ca. 6h/Woche. Diese sollen eingesetzt werden für Kauf und Transport von Materialien und Arbeiten, die nicht von den Schüler*innen übernommen werden können wie z. B. Baumpflege, Recherchen, Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts. Bisher gab es eine Finanzierung über die Plusgelder, diese ist leider weggefallen. Da sie Gesamtförderung der Nuthe somit über 10.000 € liegen würde, ist die MVV um einen Beschluss gebeten. Die Anwesenden beschließen einstimmig (20 JA-Stimmen, keine Gegenstimme, keine Enthaltung) die zusätzliche Förderung.</p> <p>Update <u>Spielplatzweiterung</u> – diese ist deutlich schwieriger als gedacht, es gibt sehr viel zu beachten. Begehung mit einer Firma hat eine Idee gebracht: Unter der Eiche kann eine Bühne für kleinere Veranstaltungen und Gruppenfotos gebaut werden. Das wäre ein neues zusätzliches Projekt. Fr. Paul regt an, die Bühne gemeinsam mit den Schüler*innen zu bauen, dies soll geprüft werden. Beschluss: 18 JA-Stimmen, 2 Enthaltungen, keine Gegenstimme.</p>
5	<p><b>Wahl des Vorstands</b></p> <p>Die Wahlleitung übernimmt Stefanie Karschies, sie wird einstimmig gewählt (20 JA-Stimmen, keine Enthaltungen, keine Gegenstimmen).</p> <p>Vorstellung der Kandidat:innen und Frage nach Interessent*innen für Vorstandstätigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Vorsitzende: Nicole Witzmann, keine weiteren Interessent*innen</li> <li>• 2. Vorsitzende: Nicole Ziethlow, keine weiteren Interessent*innen</li> <li>• Schatzmeisterin: Josephine Goecke, keine weiteren Interessent*innen</li> <li>• Vertreter der Schule: Alexander Wallraf, keine weiteren Interessent*innen</li> <li>• Schriftführerin: Marion Winterholler, keine weiteren Interessent*innen</li> </ul> <p>Die Anwesenden sprechen sich einstimmig für eine offene Wahl aus (keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).</p> <p>Nicole Witzmann wird zur 1. Vorsitzenden gewählt: 19 JA-Stimmen, 1 Enthaltung, keine Gegenstimmen. Sie nimmt die Wahl an.</p> <p>Nicole Ziethlow wird einstimmig zur 2. Vorsitzenden gewählt: 20 JA-Stimmen, keine Enthaltung. Keine Gegenstimme. Sie nimmt die Wahl an.</p> <p>Josephine Goecke wird einstimmig zur Schatzmeisterin gewählt: 20 JA-Stimmen, keine Enthaltung, keine Gegenstimme. Sie nimmt die Wahl an</p> <p>Marion Winterholler wird einstimmig zur Schriftführerin gewählt: 20 JA-Stimmen, keine Enthaltung, keine Gegenstimme. Sie nimmt die Wahl an.</p> <p>Alexander Wallraf wird einstimmig zum Vertreter der Schule im Vorstand gewählt: 20 JA-Stimmen, keine Gegenstimme, keine Enthaltung. Er nimmt die Wahl an.</p> <p>Die Anwesenden bedanken sich bei Hr. Meincke und Fr. Kaiser für ihre bisherige Vorstandstätigkeit und bei Fr. Rübbert für ihre Tätigkeit als Beisitzerin, von der sie zurückgetreten ist.</p>

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	5
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

zu	Ergebnis
6	<p><b>Bestätigung der vom Vorstand bestellten Beisitzer*innen</b>  Als neue Beisitzer*innen werden bestätigt: Ida Kaiser, Tino Meincke, Doreen Papst: 20 JA-Stimmen, keine Gegenstimme, keine Enthaltung. Im Amt bleiben weiterhin als Beisitzer*innen: Thomas Kalka, Jana Fendesak.</p>
7	<p><b>Änderung der Satzung</b>  Die Versammlungsleitung stellte die fristgerecht mit der Einladung verschickte Satzungsänderung bzgl. Möglichkeit der virtuellen Mitgliederversammlung (1.) bzw. Möglichkeit der Kassenprüfung durch externe finanzierte Person (2.) nach einer kurzen Erläuterung zur Diskussion. Nach der Aussprache stellte die Versammlungsleitung die Satzungsänderungen mit unten dokumentierter Änderungen zur Abstimmung.</p> <p>Änderung des § 6, Satz 1 und 2 und §8 der Satzung mit folgendem neuen Wortlaut:  „§ 6 Die Mitgliederversammlung</p> <p>1. Oberstes Organ ist die Mitgliederversammlung, die jährlich durchzuführen ist.</p> <p>a. Die Einladung erhalten die Mitglieder in Textform (z.B. E-Mail, Fax oder Briefpost) spätestens zwei Wochen vor der Mitgliederversammlung unter Angabe der Tagesordnung.</p> <p>b. Anträge zur Tagesordnung sind spätestens eine Woche vor der Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand einzureichen.</p> <p>c. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung wird einberufen, wenn mindestens ein Viertel der Mitglieder dies schriftlich beantragt.</p> <p>d. Die Mitgliederversammlung kann vollständig virtuell stattfinden. Der Vorstand entscheidet darüber, ob die Mitgliederversammlung virtuell, in persönlicher Anwesenheit oder in hybrider Form stattfindet.</p> <p>e. Wird die Versammlung mittels digitaler Teilhabe in hybrider Form abgehalten, werden die Mitgliederrechte, insbesondere Rede-, Antrags-, Auskunfts- und Abstimmungsrechte der Online-Teilnehmer vollständig gewährleistet. Dies kann im Wege jeder Art der Telekommunikation und Datenübertragung und auch durch Kombination unterschiedlicher Übertragungswege geschehen. Die Verfahrensweise im Einzelnen wird mit der Einladung, sowie zu Beginn jeder hybriden Mitgliederversammlung durch den Vorstand festgelegt und erläutert.</p> <p>f. Die einzelnen Mitglieder sind für die technischen Teilnahmevoraussetzungen an ihren Endgeräten selbst verantwortlich. Der Verein gewährleistet lediglich die wesentliche Bereitstellung der virtuellen, sowie ggf. fernmündlichen Zugangsmöglichkeiten hinsichtlich der am Versammlungsort befindlichen und vom Verein gestellten Technik. Bei allgemeinen technischen Störungen muss die Mitgliederversammlung zeitnah wiederholt werden.</p> <p>2. Die Mitgliederversammlung wird von der/dem Vorsitzenden oder einem anderen Mitglied des Vorstandes geleitet.</p> <p>a. Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist beschlussfähig. Sie beschließt über Anträge mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen, soweit die Satzung nicht anders bestimmt.</p> <p>b. Gewählt wird in offener Abstimmung. Wird von mindestens einem der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder die geheime Wahl verlangt, muss die Abstimmung geheim erfolgen. Geheime Wahlen finden bei virtueller und hybrider Mitgliederversammlung über ein geeignetes Online-Tool statt. Körperlich anwesende Mitglieder wählen bei hybrider Verfahrensweise vor Ort oder ebenfalls über</p>

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	6
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---

Reformstern e. V.	Datum: 01.10.2020
Protokoll Mitgliederversammlung	Beginn/Ende: 18:00 – 20:06 Uhr

zu	Ergebnis
	<p><i>das Online-Tool. Der ordnungsgemäße Ablauf des Wahlvorgangs wird durch den Wahlleiter sichergestellt.</i></p> <p><i>c. Jedes Mitglied hat eine Stimme. Nicht volljährige Mitglieder sind durch eine gesetzliche Vertretung, die bei der Abstimmung persönlich vertreten sein muss, stimmberechtigt. Die Vertretung eines Mitglieds durch ein anderes ist mittels schriftlicher Vollmacht zulässig, jedoch kann ein Mitglied höchstens ein anderes Mitglied vertreten.</i></p> <p><i>d. Werden auf einer Mitgliederversammlung Dringlichkeitsanträge gestellt, beschließt die Versammlung zunächst mit Zwei-Drittel-Mehrheit über die Dringlichkeit. Bei Bestätigung der Dringlichkeit kann über den Antrag in der Versammlung beraten und beschlossen werden. Dringlichkeitsanträge auf Änderung der Satzung sind nicht zulässig.</i></p> <p><i>e. Für Wahlen gilt Folgendes: Hat im ersten Wahlgang keine der kandidierenden Personen die Mehrheit der abgegebenen Stimmen erreicht, findet eine Stichwahl zwischen den beiden Personen statt, welche die höchsten Stimmenzahlen erreicht haben. Gewählt ist die Person, welche die meisten Stimmen auf sich vereinigt.</i></p> <p><i>f. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst.“</i></p> <p>Die Satzungsänderung wurde mit folgendem Abstimmungsergebnis angenommen: 20 Ja-Stimmen, 0 Enthaltungen, 0 Gegenstimmen.</p> <p><i>„§ 8 Kassenprüfer:innen</i></p> <p><i>1. Die Kasse und die Rechnungslegung des Vereins werden mindestens einmal im Jahr von entweder a) zwei gewählten Personen geprüft oder b) durch eine extern bezahlte Person mit fachlicher Eignung. Die Wahl der Kassenprüfer:innen oder die Bestimmung der extern bezahlten Person erfolgt jeweils im Vorjahr durch die Mitgliederversammlung. Kassenprüfer:innen dürfen weder Mitglieder des Vorstandes noch Angestellte des Vereins sein.</i></p> <p><i>2. Kassenprüfer:innen oder extern bezahlte Person erstatten in der dem Geschäftsjahr folgenden Mitgliederversammlung (mündlich oder schriftlich) Bericht und empfehlen bei ordnungsgemäßer Kassenführung der Mitgliederversammlung die Entlastung.“</i></p> <p>Die Satzungsänderung wurde mit folgendem Abstimmungsergebnis angenommen: 19 Ja-Stimmen, 0 Enthaltungen, 1 Gegenstimme.</p> <p>Die Satzungsänderungen liegen dem Protokoll in beschlossener Form als Anlage 1 bei.</p>
8	<p><b>Wahl der Kassenprüfer*innen</b></p> <p>Als Kassenprüfer*innen werden Fr. Karschies und Fr. Sommer vorgeschlagen. Es liegen keine Einwände gegen eine Blockwahl vor. Die Anwesenden wählen Fr. Karschies und Fr. Sommer einstimmig (20 JA-Stimmen, keine Gegenstimme, keine Enthaltung) als Kassenprüferinnen. Fr. Karschies und Fr. Sommer nehmen die Wahl an.</p>
	<p><b>Verabschiedung</b></p> <p>Hr. Meincke beendet die Versammlung um 20:06 Uhr.</p>

Sitzungsleitung Tino Meincke

Protokollantin Marion Winterholler

Sitzungsleitung	Tino Meincke	Protokollführung	Marion Winterholler	7
-----------------	--------------	------------------	---------------------	---